# übersicht Spiele und Aktionen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uhrzeit** *von … bis …* | **Name des Spiels** | **Dauer des Spiels** *in Minuten* | **Mirko erforderlich?** *Ja/Nein* | **Gast** *Name + Kontaktdaten* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Hinweise zum Ausfüllen:

Lieber Zeremonienmeister, liebe Trauzeugin,

für den- oder diejenige, der/die für die Koordinierung von Hochzeitsspielen und Überraschungsaktionen auf der anstehenden Hochzeit verantwortlich ist, ist diese Vorlage Gold wert. Sie hilft Dir, Gästebeiträge und Hochzeitsspiele perfekt in den Hochzeitstag einzupassen. Alle Gäste der Hochzeitsgesellschaft sollten bereits darüber informiert sein, dass geplante Spiele und Aktionen zwecks Koordinierung mit DIR abgestimmt werden sollen.

Und so funktioniert’s:

1. Ein Gast teilt Dir mit, dass er/sie ein Hochzeitsspiel oder eine anderweitige Überraschung, z. B. einen Diavortrag, für das Brautpaar plant.
2. Für jedes Spiel, das ein Gast organisieren möchte, füllst Du die Spalten in der Übersicht wie folgt aus:

Uhrzeit: Diese Spalte lässt Du vorerst frei.

Name des Spiels: Damit Du auch in ein paar Wochen noch weißt, um welches Spiel es sich handelt.

Dauer: Eine ungefähre Zeitangabe in Minuten reicht. Kein Spiel sollte länger als fünf, maximal zehn Minuten dauern.

Mikro: Ist ein Mikro erforderlich? Ja oder Nein. Manche Spiele können nur am Abend im Festsaal stattfinden, wo ein Mikrofon vorhanden ist.

Gast: Hier notieren Sie Name, Telefonnummer und Emailadresse des jeweiligen Gastes

1. Ca. 2 Wochen vor der Hochzeit solltest Du alle Spiele und Aktionen in der Übersicht gesammelt haben. Mit dem Brautpaar stimmst Du Dich ab, welche Zeitfenster für Spiele und Aktionen der zeitliche Tagesablauf hergibt. Spiele, bei denen ein Mikrofon erforderlich ist (z. B. Gesangseinlagen) müssen am Abend im Festsaal stattfinden. Andere Aktionen lassen sich ggf. auch über den Tag verteilen. WICHTIG: Um spätestens 22:30 Uhr sollten alle Spiele gespielt sein, damit die Tanzfläche eröffnet werden kann.
2. Nun kannst Du die Spalte „Uhrzeit“ entsprechend ausfüllen.
3. Jetzt noch schnell eine Info an den jeweiligen Gast, wann er/sie mit seiner Aktion loslegen kann – FERTIG!